

# Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Coordinamento "Ed. Motoria, Fisica e Sportiva"

Bari, 12.11.2007

Prot. 5049/MP/ Attività Sportiva 2007/08

Coordinatore regionale Prof. Marino Pellico

E.mail: marino.pellico.ba@istruzione.it

Sito web: www.uspbari.net

Ai Dirigenti U.S.P. delle Province

Ai Coordinatori di Ed. Fisica e Sportiva

Ai Dirigenti di ogni ordine e grado

Ai Docenti di Ed. Motoria/Fisica

Ai Docenti di Sostegno

Alla C.O.R. - C.O.N.I.

Ai Presidenti delle Fed. Sportive

Regione Puglia

**OGGETTO:** Attività sportiva scolastica 2007–2008 "C.M. 5049/A5"  
Linee Guida "Giochi Sportivi Studenteschi"

A seguito della C.M. 5049/A5 - Direzione Generale per lo Studente riguardante

## **Attività Sportiva Scolastica 2007/'08 "Giochi Sportivi Studenteschi"**

di seguito si riportano le linee guida, nel pieno rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, per una maggiore uniformità di comportamenti sul territorio regionale nell'organizzazione e realizzazione delle attività sportive sia in orario curriculare che extracurricolare.

Sottolineando la validità della suddetta iniziativa, si ritiene utile fornire la C.M. e le Linee guida, con le integrazioni suggerite dai Coordinatori di Ed. Motoria, Fisica e Sportiva delle Province.

In allegato: C.M. 5049/A5 "Attività Sportiva Scolastica 2007/'08"

Protocollo d'Intesa M.P.I.-C.O.N.I.

Funzioni C.O.R. e Coordinamento ". Motoria, Fisica e Sportiva"

Linee Guida "Giochi Sportivi Studenteschi"

Modulo "A" Adesione G.S.S. 1°-2° grado

Modulo "B" Attività programmata 1°-2° grado

Modulo "C" Iscrizione Sport di Squadra 1°-2° grado

Modulo Scuola Primaria Adesione

Modulo Scuola Primaria Attività programmata

IL DIRETTORE GENERALE

F.to

Lucrezia Stellacci

# Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Coordinamento "Ed. Motoria, Fisica e Sportiva"

## **C.O.R. Commissione Organizzatrice Regionale (rif. C.M. 5049/A5)**

La commissione regionale è responsabile dell'organizzazione delle attività per le scuole di ogni ordine e grado. In tale contesto pone particolare attenzione ai necessari rapporti di collaborazione con il C.O.N.I., le Federazioni Sportive, gli Enti Locali e i soggetti territoriali interessati (come da Protocollo d'Intesa M.P.I.-C.O.N.I. del 21.09.'08), per un supporto organizzativo e finanziario ai Giochi Sportivi Studenteschi.

E' preciso intendimento della C.O.R pianificare, su scala regionale, gli interventi dei Soggetti accreditati che offrono formazione per il personale della scuola, precisando:

### **"DM 90/2003" Formazione/Aggiornamento Docenti - Progetti Tecnici delle Federazioni Sportive**

- il tema;
- le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro;
- il programma dei lavori;
- il nominativo e la qualifica del direttore responsabile;
- i nominativi dei relatori;
- i destinatari per ordine e grado di scuola con l'indicazione degli Istituti scolastici di provenienza;
- la data e la sede di svolgimento.

### **Al termine del Corso è obbligatorio produrre in originale:**

- la relazione di sintesi sulla realizzazione del progetto;
- i tabulati dei partecipanti completi di firma di presenza per ogni singolo incontro.

Tali atti dovranno essere custoditi presso il Coordinamento "Ed Motoria, Fisica e Sportiva" degli U.S.P. e rimanendo a disposizione dei Dirigenti scolastici.

### **ESONERO DOCENTI: Richiesta Congedo Straordinario per Esigenze Tecnico Sportive (rif. Art. 454 D. Lg.vo 16.04.1994, n. 297/94)**

- richiesta per il Congedo straordinario motivando l'esigenza tecnico-sportiva;
- nulla Osta del Dirigente Scolastico.

### **La richiesta deve pervenire n. 7 giorni prima della manifestazione.**

E.mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) - [marino.pellico.ba@istruzione.it](mailto:marino.pellico.ba@istruzione.it)

### **ESONERO DOCENTI: Esonero dal Servizio di Insegnamento "Giochi Sportivi Studenteschi" (rif. CM 5049/A5 "C.O.R. 3.2" Docenti esperti Fed. Sportive-Equipe Tecnica)**

- Richiesta da parte della Federazione per l'Esonero motivando l'esigenza tecnico-sportiva;
- Nulla Osta del Dirigente Scolastico;

### **La richiesta deve pervenire n. 7 giorni prima della manifestazione.**

E.mail: [Coordinatori "Ed. Motoria, Fisica e Sportiva" delle Province](mailto:Coordinatori%20Ed.%20Motoria,%20Fisica%20e%20Sportiva%20delle%20Province)

Il Coordinatore Regionale, Prof. Marino Pellico, resta a disposizione per eventuali interventi e suggerimenti.

## **Coordinamento Ufficio Ed. Motoria, Fisica e Sportiva delle Province**

Nell'ambito dell'attività sportiva scolastica e dell'organizzazione dei Giochi Sportivi Studenteschi i Coordinatori di Ed. Motoria, Fisica e Sportiva della Regione sono tenuti a:

- istituire una Commissione di Coordinamento provinciale "Sc.O.R." per la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dei Giochi Sportivi Studenteschi;
- inoltrare alle scuole la documentazione necessaria per l'adesione e l'attività programmata dei Giochi Sportivi Studenteschi;
- promuovere sul territorio le conferenze di servizio entro i termini sotto indicati, per consentire con tempestività la diffusione delle note informative ed organizzative ai docenti di educazione motoria, fisica e sostegno interessati alle attività:

a) conferenza di servizio da indire a seguito della Circolare Ministeriale dei G.S.S.;

b) conferenza di servizio entro la 3<sup>a</sup> decade di marzo 2008, per la verifica in itinere delle attività.

Inoltre, nell'ambito dei Piani provinciali per le attività motorie e sportive, si suggerisce di promuovere:

- manifestazioni conclusive delle attività e feste dello sport;
- la pratica delle attività sportive a favore degli alunni disabili;
- l'apertura pomeridiana delle scuole per iniziative progettuali quali l'associazionismo sportivo scolastico, centri per le attività motorie ed altro, per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione sul territorio al fine di arginare la dispersione scolastica;
- le sperimentazioni della 3<sup>a</sup> ora di Ed. Fisica, nell'ambito della quota oraria a disposizione degli Istituti.

# Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Coordinamento "Ed. Motoria, Fisica e Sportiva"

## **LINEE GUIDA - GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI 2007-'08**

**I Giochi Sportivi Studenteschi sono promossi ed organizzati dal Ministero della Pubblica Istruzione, d'intesa con il Comitato Olimpico Nazionale Italiano, Regioni, Province ed Enti Locali. Essi sono riservati agli studenti regolarmente iscritti e che abbiano frequentato le ore di avviamento alla pratica motoria e sportiva.**

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **1. ATTIVITA' SPORTIVA SCOLASTICA**

Per l'adesione ad ogni singola disciplina sportiva è richiesta una attenta valutazione dei "bisogni degli alunni", tenuto conto degli obiettivi formativi ed educativi.

#### **2. PARTECIPAZIONE (Modulistica da trasmettere congiuntamente)**

Modulo "A" Adesione ai GSS deliberata dal Consiglio d'Istituto

Modulo "B" Attività programmata (iscrizione alle fasi provinciali dei gioco-sport di squadra ed individuali)

**RICHIESTA FESTA PROVINCIALE "A CIELO APERTO"**

**E.mail Coordinatori delle Province (in formato Word e non a penna)**

#### **2. PARTECIPAZIONE**

Modulo "A" Adesione - Modulo "B" Attività programmata

Modulo d'iscrizione per ogni disciplina sportiva M/F (delibera Consiglio di Circolo)

#### **3. REFERENTE AREA MOTORIA**

E' opportuno nominare un Docente per la sola funzione dell'area motoria (con incarico triennale), distinta dal Docente incaricato della Funzione Strumentale.

#### **4. CONSULENTE AREA MOTORIA**

Le scuole primarie possano utilizzare un Consulente Tecnico (Diplomato ISEF/Laureato in Scienze Motorie), con compiti di consulenza e di collaborazione per interventi di supporto all'educazione motoria e sportiva

#### **5. COPERTURA ASSICURATIVA - SOPPRESSIONE "ASSICURAZIONE SPORTASS"**

Tutti gli studenti ed i Docenti partecipanti alle diverse fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi previsti dal P.O.F., dovranno essere coperti da polizza scolastica "assicurativa" per i rischi connessi di tali attività.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO**

#### **1. ORE ECCEDENTI**

La Lg. 88 art.13 del 7/2/1958 limita l'impegno per le attività d'Istituto, rispettivamente a n. 2 ore per docenti di 1° grado e a n. 4 ore per docenti di 2° grado. Il docente con nomina di 6 ore deve partecipare alla Fase provinciale dei Giochi Sportivi Studenteschi. Più docenti con nomina di n. 6 ore, appartenenti alla stessa Istituzione, devono iscriversi a più Sport di Squadra.

Le ore eccedenti (max 6 ore settimanali) dovranno essere utilizzate esclusivamente per l'avviamento alla pratica sportiva dei Giochi Sportivi Studenteschi, con inizio dalla data stabilita dalla delibera del Consiglio d'Istituto:

ottobre (24 ore)-novembre (24 ore)-dicembre (18 ore)

gennaio (24 ore)-febbraio (24 ore)-marzo o aprile (18/24 ore "Festività Pasquali")-maggio (24 ore)

**per un ammontare complessivo di n. 180 ore**

#### **2. ADESIONE/ISCRIZIONE**

L'adesione ai G.S.S. comporta la partecipazione dell'Istituzione Scolastica alle fase provinciale di:  
CAMPESTRE - ATLETICA - SPORT DI SQUADRA.

#### **3. PARTECIPAZIONE (Modulistica da trasmettere congiuntamente)**

Modulo "A" Adesione ai GSS deliberata dal Consiglio d'Istituto

Modulo "B" Attività programmata (iscrizione alle fasi provinciali degli sport di squadra ed individuali)

Modulo "C" Iscrizione obbligatoria per ogni disciplina sportiva M/F

**E.mail Coordinatori delle Province (in formato Word e non a penna)**

# Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Coordinamento "Ed. Motoria, Fisica e Sportiva"

## **4. RINUNCIA AL CAMPIONATO**

E' consentita solo prima della stesura del girone.

**La rinuncia determina l'esclusione dai Giochi Sportivi Studenteschi per la durata di N. 2 anni.**

## **5. ABBIGLIAMENTO GIOCHI DI SQUADRA**

Le rappresentative devono munirsi di un set di magliette numerate.

## **6. ARBITRAGGIO**

La squadra ospite deve garantire la presenza di un giudice di gara.

## **7. CAMPI DI GIOCO**

La scuola priva di impianto sportivo deve avanzare richiesta di utilizzo presso altre scuole o impianti comunali (presentare all'Assessorato allo Sport il calendario gare), pena lo svolgimento di tutte le gare in trasferta.

I Docenti prima dell'incontro sono tenuti a confermare la gara (data e luogo). SONO A CARICO della scuola ospitante inadempiente le eventuali spese di trasferta.

## **8. FAIR PLAY**

All'inizio e al termine della gara è previsto il saluto tra le rappresentative.

## **9. ASSISTENZA MEDICA**

L'Istituzione scolastica ospitante dovrà provvedere all'assistenza medica (Eventuale Servizio 118)

## **10. COPERTURA ASSICURATIVA - SOPPRESSIONE "ASSICURAZIONE SPORTASS"**

Tutti gli studenti ed i Docenti partecipanti alle diverse fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi previsti dal P.O.F., dovranno essere coperti da polizza scolastica "assicurativa" per i rischi connessi di tali attività.

## **11. OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI**

Per l'adesione ad ogni singola disciplina sportiva è richiesta una attenta valutazione delle "reali esigenze della scuola" e dei "bisogni degli alunni", tenuto conto degli obiettivi formativi ed educativi. E' opportuno segnalare orari, calendari, docenti coinvolti e sedi di svolgimento delle attività deliberate, al fine di offrire un'informazione dettagliata delle attività sportive presso l'utenza scolastica e le rispettive famiglie.

## **12. TEMPI**

Le attività devono avere carattere continuativo, con il coinvolgimento della generalità degli alunni, soprattutto quelli disabili, dall'inizio alla fine dell'anno scolastico.

## **13. ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI**

a. Negli incontri degli sport di squadra, in assenza di arbitri federali o indicati dalle federazioni, il compito primario di giuria e arbitraggio dovrà essere svolto dagli stessi docenti di Ed. Fisica, genitori o studenti della Scuola/Squadra che ospita la manifestazione. In caso di rifiuto della squadra ospite, quest'ultima sarà dichiarata perdente. Nei confronti di chi svolgerà tale ruolo, dovrà essere riconosciuto il rispetto dovuto, ispirandosi alla carta del Fair Play;

b. Gli alunni partecipanti alle manifestazioni sportive d'Istituto e provinciali, previa autorizzazione dei propri genitori, dovranno essere in possesso del Certificato Medico per attività non agonistica e della Copertura Assicurativa (le fasi regionali e nazionali necessitano della certificazione medica per attività agonistica).

c. La conduzione tecnica delle rappresentative scolastiche sui campi di gara è affidata unicamente ai docenti di Ed. Fisica e in nessun caso, pena l'esclusione, a personale non docente o estraneo alla scuola;

d. I docenti sono tenuti ad una attenta vigilanza con l'assunzione delle responsabilità previste dalla normativa vigente (rif. art.2047 C.C; L.312/80);

# Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Coordinamento "Ed. Motoria, Fisica e Sportiva"

## **14. ATTRIBUZIONE ORE EXTRACURRICOLARI**

- personale docente di Ed. Fisica della scuola;
- personale docente della scuola titolare su sostegno, in possesso del titolo specifico (Diploma ISEF o Laurea Scienza Motorie), solo se le attività siano ricomprese nel piano dell'offerta formativa volta all'integrazione e al recupero degli alunni disabili o in sostituzione del Docente di Ed. Fisica accertata la sua indisponibilità a svolgere le attività riguardanti i Giochi Sportivi Studenteschi;
- personale docente di Educazione Fisica, titolare in altra Istituzione Scolastica (in assenza di disponibilità di docenti della scuola), previo nulla osta del Dirigente Scolastico e istanza della scuola interessata.

## **15. UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE**

- Il riferimento normativo principale della legislazione sull'utilizzo delle palestre scolastiche è l'art. 90, comma 26, della legge 27 dicembre 2002 n° 289;
- Ai sensi dell'art. 89 Dlvo 297/94, le palestre e gli impianti sportivi compresi negli edifici scolastici, sono ad ogni effetto locali scolastici e quindi riservati per loro destinazione giuridica alle attività scolastiche, la loro concessione ad enti e associazioni deve fare salve in via prioritaria le attività programmate dalla scuola in orario extracurricolare (vedi sentenza C.d.S. n° 377/1982);
- In relazione all'uso delle palestre e degli impianti sportivi delle scuole da parte di soggetti esterni (Enti, Associazioni, Società Sportive ecc.) per lo svolgimento di attività in orario extrascolastico si richiamano le norme di cui agli artt. 96 e 22 del Dlvo 294/97.

## **16. COLLABORAZIONI SCUOLA - EXTRASCUOLA**

- Nel rispetto del Progetto generale dei G. S. S., l'organizzazione e la realizzazione delle attività previste sono subordinate alla effettiva collaborazione che le Federazioni sportive interessate assicureranno al Coord. "Ed. Motoria, Fisica e Sportiva", in assenza di tale collaborazione, l'Ufficio E. F. non potrà garantire l'avvio delle attività, dandone tempestiva comunicazione alle scuole interessate.

## **17. INIZIO ATTIVITA**

- Le attività sportive extracurricolari possono avere inizio acquisita la Delibera degli OO. CC., previa presentazione della documentazione, da conservare presso la propria Scuola, con l'indicazione di:
- Data presumibile di inizio e termine delle attività;
- Numero di alunni coinvolti e di gruppi costituiti;
- Numero necessario delle ore extracurricolari;
- Nominativi dei docenti preposti ai vari gruppi;
- Numero degli alunni disabili coinvolti;
- Impianti utilizzati;
- Monitoraggio sulle singole discipline che gli alunni intendono praticare;
- Impegno di spesa per la realizzazione delle attività programmate (trasporti, attrezzature sportive, altro..)

## **18. TENUTA REGISTRO**

Su di esso dovranno essere riportati:

- i nomi dei docenti autorizzati allo svolgimento delle attività extracurricolari;
- l'indicazione del numero delle ore settimanali;
- i giorni della settimana in cui le attività vengono svolte;
- eventuali località idonee e diverse autorizzate dalla scuola;
- i nomi degli alunni partecipanti alle attività giornaliere;
- Il registro, sempre aggiornato, costituisce valido documento di riferimento per le attività di monitoraggio e valutazione dei risultati scolastici promosse dall' U.S.R. - Direzione Generale.

## **19. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO**

E' opportuno che le attività siano eseguite con regolarità e cura tenendo presente che una sensibile diminuzione dei partecipanti nel corso dell'anno, non giustifica il mantenimento delle stesse.

Il Coordinatore Regionale, Prof. Marino Pellico, si rende disponibile per progetti ed eventi rivolti alla promozione delle attività motorie e sportive sul territorio.

**AUGURI DI BUON LAVORO**

IL DIRETTORE GENERALE

Lucrezia STELLACCI

F.to